|  |  |
| --- | --- |
| **Sek B, 3. Klasse Ziele Deutsch** | **IDEEN, womit sich diese anstreben lassen (Inhalte, Methoden, Themen etc.)** |
| **fett: Kernziele (werden permanent, also in jedem Quintal geübt/ angestrebt)**  nicht fett: Basisziele (nur schwerpunktmässig angehen) müssen mind. einmal im entsprechenden Schuljahr bearbeitet werden, aber nicht kontinuierlich | **x. Quintal (zB August- bis Oktober xxxx)**  Diese Inhalte, Methoden, Themen etc. habe ich ausgewählt, um auf meine Art und Weise an den Lehrplanzielen zu arbeiten (Methodenfreiheit):  rot: so überprüfe ich entsprechende Ziele / Prüfungen  blau: zu diese Thema habe ich mit mit Kolleg/-innen  abgesprochen, ggf. wurden Leistungsvergleiche vereinbart |
| **Hören – Reden - Sprechschulung** |  |
| **a Kritisch zuhören und argumentieren, dabei bewusste und unbewusste Redeabsichten durchschauen üben** |  |
| **a Gebrauch und Aussprache der Standardsprache verfeinern** |  |
| **a Informationen (Interviews im Dorf, bei Berufsleuten, Vorträge, Kurzreferate, Umfragen) einzuholen und weiterzugeben üben** |  |
| a Unterschiedliche Sprachebenen (Umgangs-, Gesellschafts-, Geschäfts-, Jugendsprache) üben |  |
| a Unterschiedliche Ausdrucksmöglichkeiten von Mundart und Standardsprache (Hochsprachliche Texte fliessend in korrekte Mundart übersetzen, Redensarten, Vergleiche, bildhafte Prägungen einsetzen) anwenden |  |
| **Lesen** |  |
| **a Lesefreude erleben** |  |
| a Durch Lektüre Berufswünsche reflektieren |  |
| a Durch Lektüre kulturelle Vielfalt erkennen |  |
| a Zusatzinformationen aus Sachbüchern, Quellentexten, Lexika, Wörterbüchern, Bibliotheken und Internet finden |  |
| f Lesefertigkeit festigen |  |
| a Texten (Jugenderzählungen, ein Jugendbuch, historische Texte, Balladen, Scherzgedichte, Zeitungen) begegnen |  |
| **Schreiben** |  |
| **a Differenzierte Schriftsprache anwenden** |  |
| **a Situations- und empfängergerechtes Schreiben üben** |  |
| a Berichtendes Schreiben (Themen von verschiedenen Seiten beleuchten) üben |  |
| f Persönliche Ausdrucksweise entwickeln |  |
| f Gebrauchstext, Arbeitsprotokoll und Geschäftsbrief festigen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprachbetrachtung - Grammatik** |  |
| **f Wortschatz erweitern** |  |
| f Zeitformen kennen |  |
| f Zeichensetzung festigen |  |
| f Fälle anwenden können |  |
| a Sprachunterschiede zwischen Standardsprache und Mundart erkennen und beachten |  |
| **Rechtschreibung** |  |
| **a Rechtschreibung üben** |  |
| **f Wörterbuch bei Unsicherheiten selbständig einsetzen können** |  |
| a Rechtschreibung aufgrund der Wortartenkenntnisse üben |  |
| a Ausnahmen und Fremdwörter üben |  |
| a Überarbeitungstechniken verfeinern |  |