

Transferauftrag zu Modul 18

Themen: contracting mit Einzelpersonen

Ziel/e 1: **Saubere schriftliche Unterlagen erstellen, damit du am Telefon, per Mail etc. entscheiden kannst, ob du einen Auftrag annehmen kannst/ willst oder nicht. Einen Vertrag (Contract) so erstellen, damit du bei deinen Klienten am Schluss nach getaner Arbeit genau das gut getan haben wirst, worauf ihr euch geeinigt habt.**

Transferauftrag: Schreibe mit deinen eigenen Worten auf, was du von einer/ einem zukünftigen Klientin/ Klienten alles wissen musst, was sie von dir vor dem Start benötigt und welche Vereinbarungen spätestens in der ersten Sitzung getroffen werden müssen.

Literatur: ANTONS K.: Praxis und Gruppendynamik. (PPZ 114)
PÜHL, H.: Team-Supervision. Von der Subversion zur Institutionsanalyse (PPZ 406)
PALLASCH, W.: Supervision Neue Formen beruflicher Praxisbegleitung in pädagogischen Arbeitsfeldern (PPZ 407)
FATZER, G...: Supervision und Beratung (PPZ 408)
BELARDI, N...: Supervision, Grundgedanken, Techniken, Perspektiven (PPZ 411)

Zeitbuchhaltung: Zeitprotokoll führen

Kurzprotokoll: Was habe ich wann und wie umgesetzt? (PPZ 390)
